



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

I. C. STATALE SOFIA STEVENS
Prot. 0012912 del 16/07/2022
VI (Uscita)

Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Sofia Stevens

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via GORIZIA, 14 – 73014 GALLIPOLI (LE)



CF 91012580758 Codice Ufficio UFTYDQ
leic87700g@istruzione.it - leic87700g@pec.istruzione.it
<https://www.icgallipolisofiaevens.edu.it/>
Tel. e Fax 0833 202203

ATTI PON-FSE 2014-2020 Avviso 9707 del 27/04/2021
10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267
Amministrazione trasparente
All'Albo-Pubblicità legale
Al sito web dell'Istituto
<https://www.icgallipolisofiaevens.edu.it/>

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19" Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267 – "NeverStopLearning!". CUP E43D21001540007.

AVVISO INTERNO SELEZIONE TUTOR DA IMPIEGARE NELLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n. 2/2009;
VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA	la delibera n. 37 del Consiglio d'Istituto del 28/10/2021 con la quale è stata approvata la modifica al PTOF 2019-2022 per l'as 2021-2022 e la delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 16/12/2021 con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2022-2025;
VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0009707 del 27/04/2021 finalizzato alla "realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 del MI Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale";
VISTO	il Piano elaborato da questa Istituzione Scolastica (Candidatura n. 1052704) trasmesso on line in data 20/05/2021 e protocollato dall'Autorità di Gestione con numero 13417 del 20/05/2021;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione m_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0017520 del 04/06/2021 con la quale il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato l'elenco dei progetti autorizzati al finanziamento per la Regione Puglia, sulla base delle graduatorie definitive pubblicate con nota prot. n. AOODGEFID prot. n. 17355 del 1° giugno 2021 per un impegno di spesa pari ad € 33.375.060,60;
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0015214 del 07/06/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - U.O.: Fondi Strutturali dell'Unione Europea con la quale la Direzione Generale ha comunicato l'elenco regionale dei Progetti autorizzati;
VISTE	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 100 del 10/05/2021 e la Delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 19/05/2021 con cui è stato approvato l'accesso al finanziamento per il Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267-"NeverStopLearning!" (candidatura) in cui si è evidenziato la promozione di iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti con una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo;
CONSIDERATO	che il Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale con nota prot. n. AOODGEFID/17665 del 07 giugno 2021 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto "NeverStopLearning!" Obiettivo Specifico 10.1 - Sottoazione 10.1.1A - codice identificativo progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267 pari a € 15.246,00;
VISTA	la propria determina di assunzione al Programma Annuale prot. n. 7615 del 16/06/2021 del finanziamento autorizzato;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
VISTA	la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
VISTE	le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
VISTO	il D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii., recante attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
RILEVATA	la necessità di individuare tutor con i quali stipulare contratti di prestazione d'opera per la realizzazione delle attività previste dal Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021

“Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19” Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267 –“**NeverStopLearning!**”;

Tutto ciò visto e rilevato,

EMANA

L’avviso di selezione per il reclutamento di **n. 3** tutor disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le azioni di formazione previste dal Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267 –“**NeverStopLearning!**” - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza COVID-19” Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti.:

Codice nazionale	Titolo del progetto	Obiettivo	Azione	Fondo	Somma autorizzata
10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267	NeverStopLearning!	10.1	10.1.1A	FSE	€ 15.246,00
Modulo	Destinatari				Ore
Tuffi e splash!	Studentesse e studenti Primaria				30
CerAMICA!	Studentesse e studenti Secondaria primo grado				30
Pizzica pizzica!	Studentesse e studenti Primaria 10 Studentesse e studenti Secondaria primo grado				30

L’avviso è disciplinato come di seguito descritto.

FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL’INCARICO E DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al personale docente in servizio presso questa Istituzione Scolastica ed è finalizzato al reclutamento di **n. 3** Tutor per l’attuazione del **Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267 –“NeverStopLearning!”**. CUP **E43D21001540007**, ai quali affidare i seguenti compiti:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell’azione;
- predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell’esperto;
- compila l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto (20);
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione / certificazione degli esiti formativi degli allievi
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.

ARTICOLO 1

Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione come tutor, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso, alla data di scadenza della domanda di partecipazione, di tutti i sottoelencati requisiti:

- essere docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio in questa istituzione scolastica;
- possedere comprovate conoscenze informatiche;

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 1, comma 1, del presente avviso.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procedente si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. La falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione ai sensi dell'articolo 75 del predetto DPR n. 445 del 2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo è risolto di diritto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ARTICOLO 2

Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito dalla scuola, il costo orario di formazione, è pari a € 30,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri.

La percentuale prevista per la remunerazione non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlata alle ore di servizio effettivamente prestato. L'effettuazione di tali ore dovrà essere dettagliatamente documentata.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

ARTICOLO 3

Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico, una volta verificata la consistenza numerica delle domande pervenute, entro la scadenza del presente AVVISO, ed è composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, da almeno un docente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del medesimo Istituto.

La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali, come elencati nel presente articolo.

La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nel modello di candidatura di cui al presente avviso (All. 1).

La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso.

Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri.

Titoli ed Esperienze lavorative		Valutazione
Laurea Specifica attinente alla tipologia di progetto		Max punti 15
Laurea con 110/110 e lode	Punti 15	
Laurea con 110/110	Punti 12	
Laurea con 105-109/110	Punti 10	
Laurea con 100-104/110	Punti 8	
Laurea con 95-99/110	Punti 6	
Laurea con 90-94/110	Punti 4	
Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico		Punti 5
Titolo superiore rispetto al titolo di accesso al ruolo		Punti 10
Laurea	Punti 8	
Master di 2° livello e/o dottorato di ricerca	Punti 10	
Pregresse esperienze sulla gestione di progetti PON (Partecipazione a GOP; facilitatore; valutatore; esperto e tutor)		Punti 5 per ogni esperienza max punti 30
Pregresse esperienze, con incarico specifico in progetti attinenti al settore richiesto		Punti 5 per ogni esperienza max punti 20
Corsi di formazione/Aggiornamento (min. 30 ore svolti negli ultimi 5 anni)		Punti 1 per corso max punti 5
Incarichi di docenza nell'ambito di Corsi di formazione/Aggiornamento (min. 30 ore svolti negli ultimi 5 anni)		Punti 2 per corso max punti 5
Certificazione informatica		Punti 1 per certificazione max punti 5
Certificazione Linguistica		Max punti 10
Livello C1 e/o superiore	Punti 10	
Livello B2	Punti 8	
Livello B1	Punti 6	
Livello A2	Punti 4	
Livello A1	Punti 2	
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza		Punti 1 per anno max punti 10
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza		Punti 1 per anno max punti 10
Esperienze lavorative nel settore di pertinenza;		Punti 1 per anno max punti 10
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza;		Punti 1 per pubblicazione max punti 5
Proposta progettuale (qualora richiesta nell' Avviso/Bando)		Max punti 30 Punti 30 per proposta ritenuto ottima. Punti 10 per proposta ritenuto buona. Punti 5 per proposta ritenuta sufficiente. Punti 0 per proposta non adeguata.

A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati con la più giovane età.

ARTICOLO 4

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'articolo 2, secondo il modello di candidatura (All. 1), mediante consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo *Sofia Stevens* Gallipoli (LE) – o invio tramite raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione) indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo *Sofia Stevens* di Gallipoli (LE) o tramite posta elettronica certificata leic87700g@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12:00 di lunedì 25 luglio 2022.**

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

La domanda dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione Progetto 10.1.1A-FSEPON-PU-2021-267 –“**NeverStopLearning!**”.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae del candidato, datato e sottoscritto in formato Europeo.

ARTICOLO 5

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Martinella BIONDO.

ARTICOLO 6

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Reg. UE 679/2016 (c.d. GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dai Responsabili per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Il trattamento dei dati personali avverrà a cura delle persone preposte al presente procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le già menzionate finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. La base giuridica che consente il trattamento di tali dati personali deriva dalla necessità di adempiere a specifici obblighi di legge che regolamentano l'attività dell'Istituzione scolastica e, successivamente per eseguire gli obblighi contrattuali o misure precontrattuali adottate su richiesta del partecipante. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario per l'espletamento della procedura di affidamento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, nonché fino al tempo permesso dalla legge italiana per motivi di archiviazione nel pubblico interesse o per motivi di interesse pubblico (o di rilevante interesse pubblico) perseguiti dall'Istituzione scolastica.

L'interessato gode dei diritti di cui alle norme citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, chiedere l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo privacy@liquidlaw.it.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare l'informativa sul trattamento dei dati specifica e allegata al presente avviso.

ARTICOLO 7

Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

L'Istituto provvederà a pubblicare il presente avviso e relative graduatorie sul sito web dell'Istituto, sezioni Albo on Line, Amministrazione Trasparente e diffusione con circolare interna.

Al termine della valutazione delle candidature la graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il giorno **26 luglio 2022**.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa salvo che non intervengano correzioni in “autotutela”.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati utilmente collocati in graduatoria. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

ARTICOLO 8

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

ARTICOLO 9

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Martinella BIONDO

Documento firmato digitalmente ai sensi
del Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse